بسم الله الرحمن الرحيم

ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓު

ވޮލިއުމް: 43 އަދަދު: 333 ތާރީޚު: 29 ޛުލްޤަޢިދާ 1435 - 24 ސެޕްޓެންބަރު 2014 ބުދަ

ގަވާއިދު ނަންބަރު: 2014/R-277

ގޭގައިން މަދު ކުރަހަން ދަރަނޑި، ދަގަނޑު، ރޯދި، ވާ، ބިން ފަދަ ތަކެތި ނެގުމުގައި ބެހެއްޓުމާބެހޭ ގަވާއިދު

ބ.ކަމަދޫ

- ގެޒެޓުގައި ޝާއިޢުކުރަނީ، ޤާނޫނުތަކާއި، ގަވާއިދުތަކާއި، ސަރުކާރުގެ އިޢުލާނުތަކާއި، ނޫސްބަޔާނުތަކާއި، ދެންނޫންތަކާއި، ދުސްތޫރީ ފަދަ ލިޔުންތަކެވެ.
- ގެޒެޓު ޝާއިޢުކުރަނީ ކޮންމެ ހަފުތާއެއްގެ ހޯމަ ދުވަހާއި ބުރާސްފަތި ދުވަހުއެވެ.
- ހޯމަ ދުވަހުގެ ގެޒެޓުގައި ޝާއިޢު ކުރެއްވުމަށް ފޮނުއްވާ ލިޔުންތައް ފޮނުއްވުމުގެ އެންމެފަހު ވަގުތަކީ، ކުރީ ހަފުތާގެ ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ މެންދުރު 12:00 ގެ ކުރިންނެވެ. އަދި ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ ގެޒެޓުގައި ޝާއިޢު ކުރެއްވުމަށް ފޮނުއްވާ ލިޔުންތައް ފޮނުއްވުމުގެ އެންމެފަހު ވަގުތަކީ، ހިނގަމުންދާ ހަފުތާގެ އަންގާރަ ދުވަހުގެ މެންދުރު 12:00 ގެ ކުރިންނެވެ. ލިޔުންތައް gazette@po·gov·mv މި އީ-މެއިލް އެޑްރެހަށް ފޮނުއްވުން އެދެމެވެ.
- ގެޒެޓުގައި ޝާއިޢުކުރުމަށް ފޮނުއްވާ ލިޔުންތައް ލިޔެފައި ހުންނަންވާނީ މައިކްރޮސޮފްޓް ވާޑްގައި ފަރުމާ ފޮންޓުންނެވެ.

ރައީސުލްޖުމްހޫރިއްޔާގެ އޮފީސް
ބޮޑުތަކުރުފާނުމަގު
މާލެ، ދިވެހިރާއްޖެ.

ފޯނު: 3323701 ، 3336137
ފެކްސް: 3325500
އީމެއިލް: gazette@po·gov·mv
ވެބްސައިޓް: www·gazette·gov·mv

بسم الله الرحمن الرحيم

މާޅޮސްމަޑުލު ދެކުނުބުރީ ކަމަދޫ ކައުންސިލް
ބ.ކަމަދޫ، ދިވެހިރާއްޖެ

ގޭގެއިން މަގު ހުރަހަށް ދަނޑި، ދަގަނޑު، ހޮޅި، ވާ، ބިން ފަދަ ތަކެތި ނުބެހެއްޓުމާބެހޭ ގަވާއިދު

ތަޢާރުފާއި ނަން

1. (ހ) މިއީ ޤާނޫނު ނަންބަރު 7/2010 (ދިވެހިރާއްޖޭގެ އިދާރީ ދާއިރާތައް ލާމަރުކަޒީ އުސޫލުން ހިންގުމުގެ ޤާނޫނު)ގެ 151 ވަނަ މާއްދާއިން ކައުންސިލަށް ލިބިދޭ ބާރުގެ ދަށުން، ލޯކަލް ގަވަރމަންޓް އޮތޯރިޓީގެ މަޝްވަރާއާއެކު އެމާއްދާގެ (ގ) ގެ ދަށުން ކައުންސިލުން އެކުލަވާލާފައިވާ ގޭގެއިން މަގު ހުރަހަށް ދަނޑި، ދަގަނޑު، ހޮޅި، ވާ، ބިން ފަދަ ތަކެތި ނުބެހެއްޓުމާބެހޭ ގަވާއިދެވެ.

(ށ) މިގަވާއިދަށް ކިޔާނީ "ގޭގެއިން މަގު ހުރަހަށް ދަނޑި، ދަގަނޑު، ހޮޅި، ވާ، ބިން ފަދަ ތަކެތި ނުބެހެއްޓުމާބެހޭ ގަވާއިދު" އެވެ.

އަމަލުކުރަން ފަށާތާރީޚު

2. (ހ) މިގަވާއިދަށް އަމަލުކުރަން ފަށާނީ، މިގަވާއިދު ދިވެހިސަރުކާރުގެ ގެޒެޓުގައި ޝާއިޢުކުރާ ދުވަހުން ފެށިގެންނެވެ.

(ށ) މިގަވާއިދަށް އަމަލުކުރަން ފެށުމާއެކު މިގަވާއިދަށް އަމަލު ކުރުމުގެ ކުރިން ކޮށްފައިވާ މިގަވާއިދާ ހިލާފު ކަންތައްތައް މިގަވާއިދުގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތަށް އިސްލާހުކުރުމަށް އާންމުކޮށް އަންގައި އިޢުލާންކުރަން ވާނެއެވެ. މިގޮތަށް އިޢުލާންކުރާ ތާރީޚުން ފެށިގެން 3 (ތިނެއް) މަސްދުވަހުގެ ތެރޭގައި އިސްލާހުކޮށްފައިނުވާ ފަރާތްތަކާމެދު މިގަވާއިދުގެ ދަށުން ފިޔަވަޅު އަޅަންވާނެއެވެ.

ގޭގެއިން މަގު ހުރަހަށް ދަނޑި، ދަގަނޑު، ހޮޅި، ވާ، ބިން ފަދަ ތަކެތި ނުބެހެއްޓުން

3. (ހ) އެއްވެސް ފަރާތަކުން މިގަވާއިދުގައި ކަނޑައަޅާފައިވާ ގޮތަށް ނޫންގޮތަކަށް މަގުމަތީގެ ހުރަހަށް ދަނޑި، ދަގަނޑު، ހޮޅި، ވާ، ބިން ފަދަ ތަކެތި ބަހައްޓައިގެން ނުވާނެއެވެ.

(ށ) މިމާއްދާގެ (ހ) ގައި އެނގެން އޮންނަގޮތަށް ދަނޑި، ދަގަނޑު، ހޮޅި، ވާ، ބިން ފަދަ އެއްޗެއް ބަހައްޓައިގެން ނޫންގޮތެއްގައި ނުކުރެވޭނެ މަސައްކަތެއް ކުރުމަށްޓަކައި ކައުންސިލުގެ އިޒުނަ ހުއްދަ ލިބިގެން، ކައުންސިލުން ޤާނޫނުތަކާއި ގަވާއިދުތަކާ އެއްގޮތަށް ބަހައްޓާ ބެހެއްޓުމަކީ މިގަވާއިދު ހުރަހެއް ނާޅާނެއެވެ.

ފިޔަވަޅުއެޅުން

4. މިގަވާއިދުގައި ހިމެނިފައިވާ ކަންކަމާ ހިލާފުވާ ފަރާތްތަކާ މެދު، އެނގެން ޤާނޫނީގޮތުން

ނުވަތަ ގަވާއިދަކުން ވަކިގޮތަކަށް އަމަލުކުރުމަށް ކަނޑައެޅިފައިނުވާ ކަންކަމުގައި، ފުރަތަމަ ފަހަރު ނަސޭހަތްދީ ދިނުމަށްފަހު ދެވަނަ ފަހަރު ކުށް ތަކުރާރުކުރާނަމަ -/500 (ފަސްސަތޭކަ) ރުފިޔާއާއި -/1000 (އެއްހާސް) ރުފިޔާއާ ދެމެދުގެ އަދަދަކުން ޖޫރިމަނާކުރުން؛ ތިން ވަނަ ފަހަރު ކުށް ތަކުރާރުކުރާނަމަ -/1000 (އެއްހާސް) ރުފިޔާއާއި -/3000 (ތިން ހާސް) ރުފިޔާއާ ދެމެދުގެ އަދަދަކުން ޖޫރިމަނާކުރުން؛ ހަތަރު ވަނަ ފަހަރު ކުށް ތަކުރާރުކުރާނަމަ -/3000 (ތިންހާސް) ރުފިޔާއާއި -/5000 (ފަސްހާސް) ރުފިޔާއާ ދެމެދުގެ އަދަދަކުން ޖޫރިމަނާ ކުރުން އަދި ހަތަރު ވަނަ ފަހަރަށް ވުރެ އިތުރަށް ކުށް ތަކުރާރުކުރާ ކޮންމެ ފަހަރަކު -/5000 (ފަސްހާސް) ރުފިޔާއިން ޖޫރިމަނާ ކުރުމުގެ އިޚްތިޔާރު މި ގަވާއިދުގެ ދަށުން ކައުންސިލަށް ލިބިގެންވެއެވެ.

5. ކަރަންޓް ސަޕްލައި އެއް މަގު ހުރަސްވާ ގޮތަށް ބޭނުން ކުރުން

(ހ) މަގެއް ހުރަސްވާގޮތަށް، ކަރަންޓް ސަޕްލައިއެއް ބޭނުންކޮށްގެން ނޫން ގޮތަކަށް ކުރުވާން ނުހުންނަ މަސައްކަތް ކުރުމަށް 48 ގަޑިއިރަށްވުރެ އިތުރަށް ކައުންސިލުން ހުއްދަދޭކަށްނުވާނެ، މަގު ހުރަސްކޮށް ކަރަންޓް ސަޕްލައި ބިމުގައި 5 (ފަހެއް) އިންޗާއި 10 (ދިހައެއް) އިންޗައާ ދެމެދު ވަޅުލައިގެން ކަރަންޓް ކޭބަލް ގެންގޮސްގެން މަސައްކަތް ކުރާ ގޮތަށެވެ. މިނޫން ގޮތަކަށް ކަރަންޓް ސަޕްލައި ގެންދިޔަމަ އެކަން ކުރަންޖެހޭނީ ތިރީގައިވާ ގޮތުގެމަތިންނެވެ.

1. މަގުގައި ދުއްވާ އުޅަނދުފަހަރާއި ހިނގާމީހުންނަށް ދަތި ނުވާނެ ގޮތަށް މަގު ހުރަސްކޮށް ސަޕްލައި ގެންދިއުން.

2. މަގު ހުރަސްކުރާ ސަޕްލައި ބިމުން ފުރިގެން 15 (ފަނަރަ) ފޫޓުގެ މަތިން ގެންދިއުން

3. ހަމަ ބިމުން ފުރިގެން 15 (ފަނަރަ) ފޫޓަށްވުރެ ތިރި ނުވާނެ ގޮތަކަށް މަތީގައި ސަޕްލައި ރަނގަޅަށް ހިފެހެއްޓުމަށްޓަކައި، ސަޕްލައި ގެންގޮސްފައިވާ ގޮތުގެ ސަލާމަތް އަވައްޓެރިންނާއި ހިނގާބިނގާ މީހުނަށް އުޅަނދުފަހަރަށް ގޮތަކަށް ކަރަންޓް ސަޕްލައި ގެންދިއުން.

(ށ) ބިމުގައި ސަޕްލައި ވަޅުލައިގެން މަގު ހުރަސްކޮށް، ސަޕްލައި ގެންދާނަމަ ވަޅުލުމަށް ކޮނުނު ސަރަހައްދު ރަނގަޅަށް ފަސްބާލާ ކުރުމަށްފަހު މަގު ރަނގަޅަށް އެއްވަރު ކުރަންވާނެއެވެ. އަދި މަސައްކަތް ނިމުމުން މަގުމަތިން ސަޕްލައި ނަގައި އިރު ހުރިގޮތަށް މަގު ރީތިކުރަންވާނެއެވެ.

(ނ) މިގަވާއިދުގެ ދަށުން މަގު ހުރަސްކޮށް ބިން ކޮނުގެން ގެންދާ ސަޕްލައި ބެހެއްޓުމުގެ ހުއްދަ ދޫކުރި ދިނުމުގެން 60 (ފަސްދޮޅަސް) ދުވަހުގެ މުއްދަތަށެވެ.

(ރ) މި މާއްދާގެ (ނ) ގައި މުއްދަތު ކަނޑައެޅިފައި ހުރިނަމަވެސް މަސައްކަތް ނިމުމުން ލަސްނުކޮށް މަގުމަތިން ސަޕްލައި ނަގަންވާނެއެވެ.

ڊيوٽي رسيپٽس سان واڳو ۽ رسيدن جي ادائيگي

6. ڊيوٽي فرنس رڪارڊ ڪرڻ سان گڏ ڪسٽمر سروس سينٽر ۾ موجود ڪسٽمرن کي ڊيوٽي رسيدن جي ادائيگي ڪرڻ جي سهولت به فراهم ڪرڻي پوندي. سروس سينٽر ڪسٽمرن کي ڊيوٽي رسيدن جي ادائيگي لاءِ ڪارڊ ۽ نقد پيسن جي سهولت به فراهم ڪرڻي پوندي.

ڦاڻ

7. ڊيوٽي فرنس ڊيوٽي رسيپٽس ڏسڻ لاءِ سائيٽ تي ڪسٽمرن کان -/10 (ويهه روپيا) فيس وٺڻي پوندي.

ڊيوٽي رسيپٽس جي واپسي

8. (ا) ڊيوٽي رسيپٽس جي واپسي جو طريقو هيٺ ڏنل آهي. هيءُ ڊيوٽي رسيپٽس صرف اهڙن ماڻهن طرفان واپس ڪري سگهجن ٿا. هيءُ ڊيوٽي رسيپٽ صرف اهو شخص واپس ڪري سگهي ٿو جنهن ان کي خريد ڪيو هو، يا ان ماڻهو جي ايجنٽ طرفان واپس ڪري سگهجي ٿو.

(ب) ڊيڪلريشن (ا) ۾ فرنس واپس ڪرڻ لاءِ ضروري آهي ته اهو ماڻهو هيٺين شرطن جو پورا ڪرڻ جو ذميوار هجي، ۽ ان ماڻهو رسيپٽ حاصل ڪرڻ لاءِ درخواست ڪرڻي پوندي.

(ج) ڊيڪلريشن (ا) ۾ فرنس رڪارڊ ڪرڻ کان پوءِ 30 (ٽيهه) ڏينهن اندر واپس ڪرڻي پوندي.

ڪاڻ ۾ رکڻ جا طريقا

9. (ا) ڊيوٽي ڪاڻ ۾ رکڻ جا طريقا هيٺ ڏنل آهن. ڪسٽمر سروس سينٽر تي فرنس سڌو سنئون ڪاڻ ۾ رکڻ جي سهولت به فراهم ڪري سگهجي ٿي. اهو ماڻهو آفيس ٽائيمن ۾ فرنس سڌو سنئون ڪاڻ ۾ رکڻ جي سهولت به فراهم ڪري سگهي ٿو.

(ب) ڊيڪلريشن (ا) ۾ فرنس سڌو سنئون 3 (ٽي) ڪلاڪن اندر ڪسٽمر طرفان ڪاڻ ۾ رکڻ لاءِ، ان ماڻهو طرفان ڪسٽمر سروس سينٽر، ڪسٽمر سپورٽ ايجنسيءَ، يا رڪن طرفان ڪاڻ ۾ ان ماڻهو سان گڏ ايجنسيءَ جي سهولت به فراهم ڪرڻي پوندي. هيءُ ڊيڪلريشن سڌو سنئون ڪسٽمر فرنس سروس سينٽر ڏانهن موڪلي سگهجي ٿي يا ڪسٽمر سپورٽ ايجنسيءَ کي ڪال ڪري به موڪلي سگهجي ٿي، ۽ ان ماڻهو سڌو رسي رڪارڊ ڪرڻي پوندي.

ڊيوٽي فرنس جي ادائيگي

10. ڊيوٽي فرنس سرڪاري رسيدن جي ذريعي، ادائيگيءَ جي مقرر ڪيل طريقن موجب ڪسٽمر سروس سينٽر تي يا آفيس جي ڪسٽمرن لاءِ 3 (ٽي) ڪلاڪن اندر ڪسٽمر سپورٽ ايجنسيءَ ذريعي ادا ڪرڻي پوندي.

ދُسَ ،ںںمْ

11. ”ںَاھْںْسِـوِمْ“: ںِدِںَوَّاھِںْںَدِھِ ھُںُںْ ںَّھَںَںْ ھَوَّںْںَّںْںَوَّاھِ ںْںَوَّںَںَ، ںَاھْںْسِـوِمْںَںَںْ ھْںْںَوَّاھِ ھُںْںَوِ، ںِںْوُںِںَوَّںْھَّںْ ںِںَّاھِںَوَّںْھَ ںَّںَںْںَںِ ھُںْںَوْںْ ںِںْںُںْںُ ںَّںْںْ (7/2010) ںُ ںَںُںْ ھِںْںِوِںَّھْںَّںْںَوَّاھِوَّ ںَّںَّںْںَوْںُںْںَوَّاھِ ںُںَںْںْھْںِ ںَںَںْ ںَاھْںْسِـوِںَںُ.